岩手県委託訓練事業離職者等再就職訓練(知識等習得コース3ケ月)





土日·祝日 ___ 及び 指定日休み



第集期間 9.17火-10.18金

※申込みは管轄のハローワークにて受付



負扣額

- ·教材費 10,978円
- ・資格取得検定料等(金額は受験区分等により異なる)
- ·職業訓練総合保険料 3,100円(任意加入、払込手数料別)

目標とする資格

- コンピュータサービス技能評価試験 3級ワープロ技士/3級表計算技士
- ≫ 普通救命救急講習修了

主な訓練内容

Word・Excel・Power Pointの実務利用できる 技能習得がベースです。

他にJw cadの基本操作を学びます。

また、ビジネスマナーやコミュニケーションなど 社会人として知っておきたい基本を身に付けます。

訓練実施施設

花巻高等職業訓練校

花巻市二枚橋5-6-22 〒10198-26-1275

訓練内容の紹介 パソコン体験 施設見学



受付時間13:30~

14:00-15:00

別紙案内を確認いただき、事前にお申込ください。



選考会|10月25日金|0時~

花巻高等職業訓練校にて [携行品]筆記用具

[内 容]適性検査(四則計算・漢字の読み 書き)面接

※9時50分までに会場においでください。

【訓練カリキュラム】

	科目	内 容	時間
学科	キャリアデザイン概論	オリエンテーション、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、 職業倫理、職場のコミュニケーション、自己理解、仕事理解、職 業・生活設計、応募書類作成、面接練習	41
	安全衛生概論	労働災害の概要、事務系職種における安全衛生対策、メンタルヘルス対策、普通救命救急講習	6
	パソコンの基礎知識	コンピュータやインターネットの仕組み、情報セキュリティ	6
	ビジネス文書の基礎知識	ビジネス文書の種類、作成の留意点、帳票の作成	3
	プレゼンテーションの基礎知識	プレゼンテーションの構成・話法・演出、効果的なプレゼンの要件	3
	時間計		59
実 技	パソコン基礎実習	文字入力、タッチタイピング、データ管理、電子メールの活用	12
	文書作成ソフト操作実習	入力操作、書式設定、ビジネス文書の作成、表の作成、図形や画像 等による文書の装飾、段組み、図表、写真編集、差し込み印刷、長 文作成機能、試験対策	83
	表計算ソフト操作実習	データの入力操作、表の作成、数式、関数、グラフ作成、並べ替え、 データ抽出、関数の応用、入力規則、データベース、ピボットテー ブル、マクロ、試験対策	83
	CADソフト操作実習	JW_cadの基本操作、基本作図コマンド、図形の選択方法、編集コマンド、文字や寸法の作成、印刷(PDF出力)、用紙サイズ・線種の設定、レイヤー設定	30
	CAD・オフィスソフト 活用実習	はがき文書作成(差し込み文書)、関数を用いた帳票作成(見積書・納品書・請求書・業務日報・工程管理表等)、販促物作成(POP、カレンダー、チラシ、ポスター)、建築製図演習(家具・建具作図、平面図)など	33
	プレゼンテーション ソフト操作実習	プレゼンテーションソフトの基本操作、スライド作成、図やオブ ジェクトの利用、特殊効果、発表用資料作成、発表練習	36
		時間計	277
訓練総時間計(科外:入校式、修了式を除く)			336

特記事項 ※ 諸事情によりコースの中止・日程等変更する場合があります。

【訓練スケジュール】※全57日間

9:00~15:40

 11
 日月火水木金土
 12
 日月火水木金土
 12
 日月火水木金土
 12
 12
 12
 3
 4
 5
 6
 7

 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14

 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21

 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28

 29
 30
 31

1 日 月 火 水 木 金 土 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 2 3 4 5 6 7

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

【選考会·訓練実施会場】



お申込みは10月18日金まで、最寄りのハローワーク訓練担当窓口へ

[訓練実施主体] 岩手県立産業技術短期大学校 Tel019-697-9096 [訓練実施会場] 花巻高等職業訓練校 Tel0198-26-1275