

パソコン基礎講習

業務でパソコンを使用することが当たり前となった現在、自己流のパソコン操作になんとなく不安を感じていませんか？

一般企業で使用頻度の高いMicrosoft OfficeシリーズからWordとExcelの基本操作を全2コースご用意しております。 ※Office2021で学習します。

講習日 (2日間)	講習内容
1-入① Word基礎 令和7年2月26日(水)・2月27日(木) 申込締切:2月21日(金)	Word基本操作をマスターする 文字入力、表の作成 図形や図表を使った文書作成 写真を使った文書作成 差し込み印刷 案内状や宛名ラベル作成 ほか
1-入② Excel基礎 令和7年3月10日(月)・3月11日(火) 申込締切:3月3日(月)	Excel基本操作をマスターする データの入力、表の作成 関数の利用 表作成の活用 グラフの活用 ほか



講習時間	8:40~16:40 ※受付8:30~	定員	10名
開催場所	花巻高等職業訓練校 (岩手県花巻市二枚橋第5地割6番地22)		
受講料	1コース(2日間) 会員6,000円 / 非会員10,000円 ※講習初日に徴収いたしますので、おつりのないようにご用意ください。		
申込方法	電話 26-1275 または FAX 26-1330 で仮予約をしたのち、 下記①、②を添えてお申込みください。 ①受講申込書 ②雇用保険被保険者証の写し 又は特別加入承認通知書の写し		
携行品等	筆記用具、昼食		



お申込み
お問合せ

職業訓練法人 **花巻職業訓練協会**
 〒025-0312 花巻市二枚橋第5地割6番地22
0198-26-1275

ホームページは
こちらから→
 営業時間
9時~17時
(土日祝休)



花巻温泉・
台温泉入口